



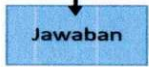
**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PENDIDIKAN
SMAN 2 SAWAHLUNTO**



Jl. Anas Malik Talawi Kode Pos. 27444 Telp. (0754) 410237 e-mail: sman2_sawahlunto@yahoo.co.id
NPSN : 10303692 NSS : 301086304002 Akreditasi " A

SOP PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

NO	Kegiatan	Pemohonan	Pelaksanaan			Keterangan	
			Petugas Informasi	PPID	Waktu		
1	Permohonan mengajukan permohonan informasi baik secara langsung (datang langsung) maupun secara tidak langsung (melalui surat, internet/email, atau telepon)	Permohonan			10 hari kerja +perpanjangan 7 Hari Kerja		
2	Permohonan informasi memberikan identitas diri (nama, no KTP, alamat, dan No. telp/HP/Email), rinciang informasi yang dibutuhkan tujuan penggunaan dan cara penyampaian informasi yang diinginkan.	Informasi					Mengisi Formulir Permohonan Informasi
3	Petugas informasi mencatat identitas diri permohonan dan kelengkapan permohonan informasi. Petugas memberikan tanda bukti telah melakukan permohonan informasi dan nomor pendaftaran permintaan		Tanda Bukti dan				
4	Petugas informasi meneruskan surat permohonan kepada PPID untuk diproses. Permohonan yang substansinya sesuai dengan ketentuan akan diproses dan diteruskan ke satuan kerja yang menguasai informasi tersebut			Permohonan Informasi		Mengisi Formulir Pemberkahan Tertulis	
5	PPID memberikan tanggapan kepada pemohon informasi berupa Surat Pemberitahuan yang memuat ada/tidaknya informasi, cara pengiriman informasi, dan biaya informasi.			Tanggapan		Mengisi Formulir Pemberitahuan Tertulis	

6	PPID memberikan jawaban permohonan informasi secara tertulis paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak permohonan diterima oleh petugas informasi					Pemberian jawaban dapat diperpanjang 7 (tujuh) hari kerja dengan memberi atasan secara tertulis
				Waktu yang dibutuhkan :	+17 Hari	

Sawahlunto, Juli 2025
 PLT SMAN 2 Sawahlunto



Marda Yonita, S.Pd
NIP. 19800806 200604 2 032